

# Siðareglur

## starfsmanna, eigenda og stjórnarmanna

### Gildissvið

Siðareglur þessar gilda um alla starfsmenn og stjórnarmenn Expert ehf. og Expert kæling ehf., hér eftir sameiginlega nefnd „Expert“, sem við ráðningu til starfa eða kosningu til trúnaðarstarfa undirgangast reglur þær sem hér fara á eftir.

### Almennt

Við skuldbindum okkur til að hlíta þeim lögum og reglugerðum sem Expert starfar eftir og þeim vinnureglum sem framkvæmdastjóri og stjórn setja á hverjum tíma.

Við sýnum samstarfsfólki og viðskiptavinum Expert ávallt virðingu og þjónustulund. Framkoma okkar á að endurspegla alúð og virðingu fyrir þeirri þjónustu sem Expert veitir.

Við sýnum hvert öðru gagnkvæma virðingu og komum í veg fyrir að hjá Expert viðgangist óréttlæti, svo sem einelti, kynferðisleg áreitni eða mismunun byggð á kynferði, aldri, trú eða kynhneigð.

Við leggjum áherslu á heilindi, hlutlægni, gagnrýna hugsun, fagleg vinnubrögð og málefnalegan rökstuðning í starfi okkar fyrir Expert.

Við munum gæta varkárni í umfjöllun okkar um Expert á opinberum vettvangi og ekki viðhafa nein ummæli er varpað geta rýrð á ímynd og starfsemi Expert eða viðskiptavina okkar.

Þegar og ef viðkvæm málefni koma upp á opinberum vettvangi, er kunna að varða trúverðugleika Expert og/eða einstaka starfs, - eða stjórnarmenn félagsins skulu framkvæmdastjóri og eftir atvikum stjórnarformaður félagsins vera talsmenn félaganna út á við.

### Trúnaður

Við erum, svo sem lög kveða á um, bundin þagnarskyldu um hvað eina sem við verðum áskynja í starfi og snertir alla samstarfsaðila og hagsmunaaðila félagsins, sem og um trúnaðarmál Expert, og helst sú skylda þrátt fyrir starfslok.

Við nýtum ekki trúnaðarupplýsingar og/eða þekkingu sem við höfum aflað í starfi okkar hjá Expert, til ávinnings fyrir okkur sjálf eða aðra.

Við höfum sérstaka varúð við geymslu, ljósritun, tölvuskráningu og eyðingu gagna til að tryggja trúnað við viðskiptavinum og samstarfsaðila.

### Hagsmunaárekstur

Við vinnum öll okkar verk af heiðarleika og forðumst hagsmunatengsl. Við upplýsum ávallt um þau tengsl sem kunna að vera við afgreiðslu mála og segjum okkur frá málum sem við höfum bein eða óbein tengsl við, eða afgreiðum slík mál á rökstuddan og gangsæjan hátt svo fremi að slíkt verði samþykkt af framkvæmdastjóra eða stjórnarformanni.

Við eigum ekki í viðskiptum við aðila sem eru tengdir með venslum, eignar- eða persónulegum hagsmunatengslum í breiðum skilningi þeirra hugtaka, nema með áður fengnu skriflegu leyfi framkvæmdastjóra eða stjórnarformanns.

Við tökum ekki við gjöfum eða annars konar greiðslu eða þjónustu, svo sem boðsferðum eða skemmtunum, nema með skriflegu samþykki framkvæmdastjóra eða stjórnarformanns.

Sama gildir um gjafir frá viðskiptavinum og hagsmunaaðilum eða öðrum þeim sem gætu hagnast á ákvörðunum okkar sem starfsmanna eða stjórnar.

### **Stjórnarseta starfsmanna**

Við tökum ekki að okkur stjórnarsetu í fyrirtækjum og stofnunum sem líklegt er að geti leitt til hagsmunaárekstra við störf okkar hjá Expert. Við upplýsum framkvæmdastjóra og stjórn ávallt strax um stjórnarsetu í fyrirtækjum og stofnunum. Stjórn getur gert athugasemdir við stjórnarsetu starfsmanna.

### **Félagsmál starfsmanna**

Við látum gott af okkur leiða í samfélaginu með þátttöku í samfélagsmálum, en gætum þess jafnframt að þátttaka í stjórnmalastarfi eða öðru félagsmalastarfi hafi ekki óæskileg áhrif á störf okkar hjá Expert eða skaði orðspor félagsins.

### **Brot á siðareglum**

Brot á siðareglum þessum getur valdið brottvikningu úr starfi, að undangenginni áminningu.

### **Birting og kynning**

Siðareglur þessar eru birtar á vef Expert. Öllum starfsmönnum og stjórnarmönnum skulu kynntar siðareglurnar þegar þeir koma til starfa.

Reykjavík, apríl 2020